

УТВЕРЖДАЮ  
 ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ Д/С №  
 65 «Парус» г. Новороссийска



О.С. Решикова

План работы  
 по недопущению незаконных сборов денежных средств и мер реагирования при  
 обнаружении данных фактов

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой грамотности в области законодательства в отношении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1 Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях при заведующем,</li> <li>• оперативных совещаниях для сотрудников</li> <li>• заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях</li> </ul>	В течении года	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.2 Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства и недопущения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию антикоррупционной политики в части предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1 Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных	Ежеквартально	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

средств		
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятое решение коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МБДОУ
2.3 Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий
2.4. Заключение договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течении года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2.5. Использование пожертвованного имущества в соответствии с назначением	Постоянно	Заведующий
2.6 Организация контороля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация платных дополнительных услуг в МБДОУ;</li> <li>• поступление и расходование денежных средств;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>• недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Старший воспитатель
2.7 Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, комиссия по урегулированию конфликта интересов педагогических работников
2.8 Проведение проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий, комиссия по урегулированию конфликта интересов педагогических работников
3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		

3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах «горячей линии», об Интернет-сайтах», позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.2 Размещение на официальном Интернет—сайте, стендах, включение в родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• публичного отчета об образовательной, финансового-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований</li> <li>• информации по организации платных дополнительных образовательных услуг</li> </ul>	Январь- май  Постоянно	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.3. Анкетирование родителей вопросам антикоррупционной тематики	Ежеквартально	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.4 Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	В течении года	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений